

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра маркетинга и
международного
администрирования**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра маркетинга и
международного
администрирования**

наименование кафедры

И.В. Филимоненко

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ
БИЗНЕСА**

Дисциплина Б1.О.03 Английский язык для бизнеса

Направление подготовки /
специальность 38.04.02 Менеджмент

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.02 Менеджмент

Программу
составили

Кандидат педагогических наук, Доцент,
Алмабекова Ольга Алексеевна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Данная дисциплина предназначена для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль 38.04.02.06 Маркетинг.

Основной целью курса является обучение владения языком специальности для активного применения иностранного языка, как в научном, так и в академическом и бизнес общении.

Учебная программа обеспечивает преемственность и непрерывность обучения и имеет профессионально-ориентированный характер. Работа в соответствии с ней и под руководством преподавателя позволяет магистранту практически овладеть речевыми навыками и умениями по иностранному языку.

Критерием практического владения английского языка для бизнеса является умение уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятию на слух (аудированию), чтении и письме. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины.

- формирование продуктивных навыков и умений в различных видах устной и письменной коммуникации;
- формирование у студентов умения автономного управления учебным процессом;
- формирование и развитие межкультурной коммуникации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| |
|--|
| УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
|--|

| |
|--|
| УК-4.1:Знать разновидности современных коммуникационных технологии для организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности |
|--|

| |
|--|
| УК-4.2:Уметь составлять деловую документацию для академических и профессиональных целей, в том числе на иностранном языке |
|--|

УК-4.3: Владеть навыками представления и обоснования результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участия в академических дискуссиях на иностранном языке

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык для бизнеса» относится к Блоку 1 базовой части дисциплин, является обязательной для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Знание иностранного языка является одним из важных условий осуществления международного сотрудничества и повышения академической и профессиональной мобильности в соответствии с критериями развития СФУ.

Общепрофессиональная ориентация курса овладения английского языка для бизнеса позволяет отнести его к интегративной модели, предполагающей использование средств английского языка для бизнеса для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения английского языка для бизнеса.

Данный синергетический подход обусловлен тем, что курс «Английский язык для бизнеса» является продолжением изучаемых ранее дисциплин «Business English» и «English for Specific Purposes». Умения делового иностранного языка необходимы для общения в сфере бизнес-коммуникаций в профессиональной деятельности и предполагает формирование компетенций, позволяющих составить деловые письма, докладные записки, разговаривать по телефону, общаться с деловыми партнерами, вести деловые переговоры, устанавливать деловые контакты, проводить презентации, составлять юридические документы и подготавливать контракты для зарубежных партнеров.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр | |
|---|--|------------------|------------------|
| | | 1 | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 5 (180) | 2 (72) | 3 (108) |
| Контактная работа с преподавателем: | 1,22 (44) | 0,61 (22) | 0,61 (22) |
| занятия лекционного типа | | | |
| занятия семинарского типа | | | |
| в том числе: семинары | | | |
| практические занятия | 1,22 (44) | 0,61 (22) | 0,61 (22) |
| практикумы | | | |
| лабораторные работы | | | |
| другие виды контактной работы | | | |
| в том числе: групповые консультации | | | |
| индивидуальные консультации | | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | | |
| групповые занятия | | | |
| индивидуальные занятия | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 2,78 (100) | 1,39 (50) | 1,39 (50) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | | |
| реферат, эссе (Р) | | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен) | 1 (36) | | 1 (36) |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Business and Society | 0 | 11 | 0 | 25 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 |
| 2 | Presentations in Business | 0 | 11 | 0 | 25 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 |
| 3 | Vocabulary Building and Reading for Marketing | 0 | 11 | 0 | 25 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 |
| 4 | Writing for Business | 0 | 11 | 0 | 25 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 |
| Всего | | 0 | 44 | 0 | 100 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | People and workplaces | 2 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | The career ladder. Pay and benefits | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 1 | Socialising on Job | 3 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|--|----|---|---|
| 4 | 1 | E-mail communication | 2 | 0 | 0 |
| 5 | 1 | Telephoning for Science and Business | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 2 | Types of presentations | 2 | 0 | 0 |
| 7 | 2 | Language and structure of presentations | 2 | 0 | 0 |
| 8 | 2 | Requirements to successful presentation | 2 | 0 | 0 |
| 9 | 2 | Presentation of research results | 2 | 0 | 0 |
| 10 | 2 | Use of graphic materials in presentations | 1 | 0 | 0 |
| 11 | 2 | Department and company presentation | 2 | 0 | 0 |
| 12 | 3 | Guessing unknown words. Memorizing techniques | 2 | 0 | 0 |
| 13 | 3 | Vocabulary building for management and science | 2 | 0 | 0 |
| 14 | 3 | Vocabulary building: linking words | 3 | 0 | 0 |
| 15 | 3 | Skimming. Scanning | 2 | 0 | 0 |
| 16 | 3 | Active and critical reading | 2 | 0 | 0 |
| 17 | 4 | CV and RESUME | 2 | 0 | 0 |
| 18 | 4 | Personal statement and Reference letter | 2 | 0 | 0 |
| 19 | 4 | Summarizing | 2 | 0 | 0 |
| 20 | 4 | Abstract writing | 2 | 0 | 0 |
| 21 | 4 | Memo writing | 2 | 0 | 0 |
| 22 | 4 | Plagiarism and references | 1 | 0 | 0 |
| Всего | | | 44 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---------------------|----------|-------------------|
|---------------------|----------|-------------------|

| | | | |
|------|--|--|--|
| Л1.1 | Dignen B., Flinders S., Sweeney S. | English 365 for Work and Life: Student's Book 1 | Cambridge: Cambridge University Press, 2007 |
| Л1.2 | Mascull B. | Business Vocabulary in Use. Advanced | Cambridge: Cambridge University Press, 2006 |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Алмабекова О. А. | Профессиональный иностранный язык. Английский: учебно-методический комплекс дисциплины [для студентов напр. подготовки: 09.04.03 "Прикладная информатика", 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика", профилей: 09.04.03.02 "Реинжиниринг бизнес-процессов", 38.04.02.06 "Маркетинг", 38.04.02.07 «Управление развитием бизнеса», 38.04.02.08 «Инновационный менеджмент», 38.04.02.01 «Менеджмент в социальной сфере», 38.04.02.05 «Проектный менеджмент», 38.04.02.09 «Управление государственной и муниципальной собственностью», 38.04.02.12 «Международный бизнес»] | Красноярск: СФУ, 2016 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Хайбуллина Д. Т. | Иностранный язык в деловом и профессиональном общении: учеб.-метод. пособие | Красноярск: СФУ, 2013 |
| Л2.2 | Cotton D., Falvey D., Kent S. | Market Leader. Pre-Intermediate Business English: Course Book | Edinburgh: Pearson Education Limited, 2014 |
| 6.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |

| | | | |
|------|--|--|--|
| Л3.1 | Dignen B., Flinders S., Sweeney S. | English 365 for Work and Life: Student's Book 1 | Cambridge: Cambridge University Press, 2007 |
| Л3.2 | Mascull B. | Business Vocabulary in Use. Advanced | Cambridge: Cambridge University Press, 2006 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | Cambridge Dictionaries Online www.dictionary.cambridge.org | www.dictionary.cambridge.org |
| Э2 | ABBY Lingvo https://www.lingvolive.com | https://www.lingvolive.com |
| Э3 | Dictionary Link www.dictionarylink.com | www.dictionarylink.com |
| Э4 | BBC Learning English https://www.bbc.co.uk/learningenglish/ | https://www.bbc.co.uk/learningenglish/ |
| Э5 | Purdue University Online Writing Lab (OWL) https://owl.purdue.edu/ | https://owl.purdue.edu/ |
| Э6 | Designing the Future of Work https://www.coursera.org/learn/designing-future-of-work | https://www.coursera.org/learn/designing-future-of-work |
| Э7 | Speak English Professionally: In Person, Online & On the Phone https://www.coursera.org/learn/speak-english-professionally | https://www.coursera.org/learn/speak-english-professionally |
| Э8 | Free practice tests for learners of English www.examenglish.com/ | www.examenglish.com/ |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных условий для:

- приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами;
- развития иноязычных коммуникативных умений;
- развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности;
- формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая внеаудиторная СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием сетевых образовательных ресурсов;

- подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю с использованием тестирующих материалов;

- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая (проблемно-ориентированная) СРС направлена на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;

- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим подобным мероприятиям.

Формы и виды рекомендованной самостоятельной учебной деятельности

- 1 Вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам

- 2 Творческие проектно-ориентированные задания с использованием Интернет технологий

- 3 Составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра

- 4 Подготовка сообщений для занятий

- 5 Подбор материала по выбранной научной проблеме в рамках изучаемой специальности/направления

- 6 Подготовка и защита презентаций

- 7 Участие в творческих проектах, ориентированных на будущую профессиональную деятельность студентов

Оценка результатов самостоятельной работы студентов организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|--|
| 9.1.1 | ПО, используемое в учебном процессе по данной дисциплине: |
| 9.1.2 | 1. регулярно обновляемый интернет-браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser, Opera, Internet Explorer, Safari, либо иной); |
| 9.1.3 | 2. офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office, либо иной). |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|---|
| 9.2.1 | Каждый обучающийся обеспечивается: |
| 9.2.2 | - учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети Университета); |
| 9.2.3 | - доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет); |
| 9.2.4 | - доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»); |
| 9.2.5 | - доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе: |
| 9.2.6 | а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам; |
| 9.2.7 | б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru); |
| 9.2.8 | в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате); |
| 9.2.9 | В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке. |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 1 Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).
- 2 Компьютерные классы с доступом в интернет.